

## FELHASZNÁLÁSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ az [ugyfelablak.budavar.hu](http://ugyfelablak.budavar.hu) oldalon történő regisztrációhoz

A Halászbástya felső kilátójának nyitvatartási rendjét, a belépőjegyeket árát és a kedvezményezettek körét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2021 (VI.24.) önkormányzati határozata szabályozza. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2021 (VI.24.) önkormányzati határozata alapján a Budavári Kapu Kft.-vel (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Cg.: 01 09 952764, elérhetőség: [www.budavarikapu.hu](http://www.budavarikapu.hu)) kötött megállapodás alapján megbízta meg a Halászbástya felső kilató szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatokat, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzésével.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉBEN (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket az Önkormányzat a csoportos jegyek előzetes megvásárlására létesített weboldallal összefüggő adatkezelés vonatkozásában a jelen tájékoztatóval teljesíti.

Az Önkormányzat az általa üzemeltetett, de a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) honlapról is elérhető „Ügyfélablak” elnevezésű elektronikus ügyintézési felületen (a továbbiakban: **Ügyfélablak**), amely az <https://ugyfelablak.budavar.hu/HBcsoportos/> URL címen található a Halászbástya csoportos, <https://ugyfelablak.budavar.hu/HBticket/> URL címen található és egyedi belépőjegyek elektronikus ügyintézési lehetőségeket biztosítja ügyfelei számára:

### A) FELHASZNÁLÁSI TÁJÉKOZTATÓ

Az Ügyfélablak Halászbástya csoportos belépőjegyek elektronikus ügyintézés igénybevételéhez az **Ügyfélablak felületén történő regisztráció szükséges**. Az Ügyfélablak rendszerébe történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „*Elfogadom*” gomb megnyomásával a felhasználó elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen tájékoztatóban foglaltakat.

Az Ügyfélablak Halászbástya egyedi belépőjegyek elektronikus ügyintézés igénybevételéhez az **Ügyfélablak felületén történő regisztráció nem szükséges**.

#### I. Regisztráció:

Halászbástya csoportos belépőjegyek elektronikus ügyintézés esetén:

A vásárló első lépésben meg kell adnia az alábbi adatokat:

- Név *(kötelezően kitöltendő)*
- Email címe *(kötelezően kitöltendő)*
- Telefonszám *(nem kötelezően kitöltendő)*

Számlázási adatok:

- Cég név *(kötelezően kitöltendő)*
- Adószám *(kötelezően kitöltendő)*
- Település név *(kötelezően kitöltendő)*
- Közterület név *(kötelezően kitöltendő)*
- Közterület jellege *(kötelezően kitöltendő)*
- Házszám *(kötelezően kitöltendő)*

Ezt követően a megadott email címre a rendszer automatikusan megküldi az aktiváló kódot a kérelmező részére (regisztráció). Az aktiválást követően („*ügyfélablak aktiválása*” linkre való klikkeléssel) a kérelmező be tud jelentkezni fiókjába.

#### II. Regisztrációs adatok módosítása:

Az Ügyfélablakon történő regisztráció során megadott adatok (név, email cím és jelszó, számlázási adatok) módosítására és a regisztrációs fiók megszüntetésére van lehetőség jelen funkció által.

Az Ügyfélablak egyes funkciói az alábbiak szerint biztosítanak ügyintézési lehetőséget:

### III. Halászbástya csoportos belépőjegyek értékesítés

A Halászbástya felső kilátójának nyitvatartási rendjét, a belépőjegyeket árát és a kedvezményezettek körét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2021 (VI.24.) önkormányzati határozata alapján, a Halászbástya csoportos belépőjegy értékesítő felületen lehetséges az arcképes idegenvezetői igazolvánnyal rendelkező idegenvezetők által 6 főt meghaladó csoport belépőjegy vásárlására. Ebben az esetben az arcképes idegenvezetői igazolvánnyal rendelkező idegenvezető belépése ingyenes.

Ezen funkción belül a Halászbástya idegenvezetővel csoportosan belépni kívánó (minimum 6 fő) létszámot kell meghatározni. Ha beállításra került a kívánt csoport létszám, akkor az adattovábbítási nyilatkozat elfogadását követően, van lehetőség a bankkártyás fizetést kezdeményezni.

### IV. Halászbástya egyedi belépőjegyek értékesítés

A Halászbástya felső kilátójának nyitvatartási rendjét, a belépőjegyeket árát és a kedvezményezettek körét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2021 (VI.24.) önkormányzati határozata alapján, a Halászbástya egyedi belépőjegy értékesítő felületen lehetséges Teljes árú, ill. 50%-os kedvezményes belépőjegyek vásárlása (14 év alatti gyermekek és a diákigazolvánnyal rendelkező diákok, Magyarország és az Európai Unió tagországainak nyugdíjas állampolgárai 50%-os belépőjegyet fizetnek))

Ezen funkción belül van lehetőség a Halászbástya felső kilátó szintjére való belépésre jogosító teljes árú, ill. 50%-os kedvezményes jegy vásárlására. Ha beállításra került a kívánt jegytípusból megvásárolni kívánt mennyiség, akkor az alábbi 2 tájékoztatót elfogadását követően, van lehetőség a bankkártyás fizetést kezdeményezni

- Adattovábbítási nyilatkozat
- Felhasználási és adatvédelmi tájékoztató

**Bankkártyás fizetés:** A fizetés a banki felületre átirányítva teljesíthető a banki felület által a tranzakció elvégzésére biztosított időtartamon belül. Amennyiben a nyitva álló idő alatt a fizetésteljesítésére nem kerül sor, a kérelmező vissza lesz irányítva az Ügyfélablak felületére, ahol újra elindítható a fizetés.

## B) ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az Ügyfélablak igénybeviteléhez regisztráció szükséges, mely regisztrációval, illetve az Ügyfélablakban létrehozott személyes fiókkal kapcsolatban az alábbiak szerint kerül sor adatkezelésre.

### I. AZ ADATKEZELŐ ÉS AZ ADATFELDOLGOZÓ

Az adatkezelő adatai:

Név: **Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal)

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

e-mail: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu)

telefon: (+36) 1-458-3000

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Postacím: 1250 Budapest, Pf.: 35.

E-mail: [ugyfelszolgalat@budavar.hu](mailto:ugyfelszolgalat@budavar.hu)

Telefon: +36 1 458 3030, +36 1 458-3025

Honlap: [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu)

Az Adatkezelő nem vesz igénybe külön adatfeldolgozót.

### II. A KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATOK FORRÁSA, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA

Adatkezelő az Ügyfélablakra történő regisztráció, illetve a személyes fiók fenntartása során a feliratkozó természetes és nem természetes személyek **alábbi személyes és nem személyes adatait** kezeli:

- név (vezeték- és keresztnév)
- cégnév
- adószám
- cég székhelyének számlázási címe
- telefonszám
- e-mail cím
- jelszó

Az adatok felvételére közvetlenül az érintettektől (regisztráló személyektől) kerül sor oly módon, hogy a regisztrálók maguk szolgáltatnak valamennyi adatot a regisztrációs oldal rovatainak kitöltésével.

Az **adatkezelés célja** az Ügyfélablakra regisztráló személyek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése. Amennyiben az adatkezelő az adatkezelés itt meghatározott céljától eltérő cél érdekében kívánja felhasználni az általa kezelt személyes adatokat, abban az esetben az érintettek hozzájárulását külön ki fogja kérni elektronikus úton.

Az adatkezelésre **kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes, kifejezetten erre vonatkozó hozzájárulása alapján** kerül sor. A hozzájárulást az érintettek az Ügyfélablak felületén történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom” gomb megnyomásával teszik meg.

Az adatok kezelésére az Ügyfélablakon történő regisztrációtól kezdődően addig kerül sor, amíg

- a regisztráló személy a személyes fiókját megszünteti és ezzel az adatkezeléshez való hozzájárulását visszavonja, vagy
- az adatkezelés célja megszűnik.

### **III. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

Az Adatkezelő az adatok biztonságát az elektronikus nyilvántartásban azáltal biztosítja, hogy informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az Adatkezelő a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartás tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak és megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy a hozzáférési adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

### **IV. ADATTOVÁBBÍTÁS, AZ ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐ SZEMÉLYEK**

Az érintettek adataihoz az Adatkezelő alkalmazottai (Ügyfélszolgálati iroda vezetője és ügyintőzői) férnek hozzá a munkavégzésükhöz szükséges mértékben és ideig, figyelemmel a célhoz kötött adatkezelés elvére.

Az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

### **V. JOGOK ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK**

#### **a) Jogok(Infotv. 14-18. §-ai alapján)**

#### **Tájékoztatás**

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett

intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

### **Helyesbítés és törlés vagy zárolás**

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható-, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogosérdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelésicél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.

### **Tiltakozás az adatkezelés ellen (Infotv. 21. § alapján)**

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

### **A hozzájárulás visszavonása**

Az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonása esetén az Adatkezelő nem tudja biztosítani a nyújtott szolgáltatásait (Ügyfélablakhoz való hozzáférést).

### **b) Jogorvoslati lehetőségek**

#### **A NAIH eljárásának kezdeményezése**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A NAIH vizsgálata nem minősül közigazgatási hatósági eljárásnak, arra a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényt nem kell alkalmazni, hanem az Infotv. az irányadó.

### **NAIH elérhetőségei:**

#### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefonszám: +36-1-391-1400

Email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

### **Bírósági eljárás**

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

*A jelen „Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztató az <https://ugyfelablak.budavar.hu/HBcsoportos> oldalon történő regisztrációhoz” című dokumentum 2021. augusztus 23. napjától visszavonásig hatályos.*